

# COORDINATEUR·TRICE COMMERCIAL·E

L'ART DE L'ORGANISATION AU SERVICE DU CLIENT

**L'Harmonie dans les échanges, la Générosité dans l'effort et l'Excellence dans les résultats.**

L'Harmonie dans les échanges, la Générosité dans l'effort et l'Excellence dans les résultats. Chez **Couleur Cuisine**, nous transformons les projets de cuisine en réussites clients. Nous recherchons un·e **Coordinateur·trice Commercial·e (H/F/X)** capable de jongler entre plannings, dossiers et coordination d'équipe avec méthode, précision et bienveillance.

## VOS MISSIONS

- Soutenir les commerciaux dans la gestion quotidienne des dossiers clients.
- Organiser les rendez-vous et adapter les plannings en fonction des imprévus.
- Répondre de manière professionnelle et efficace aux appels et courriels entrants afin d'assurer un service client de qualité.
- Assurer la liaison entre les équipes commerciales, techniques et logistiques.
- Vérifier la conformité des documents et le respect des procédures.
- Garantir un suivi fluide pour chaque projet.

## VOTRE PROFIL

- Esprit méthodique, sens de la priorisation et du détail.
- Aisance dans la communication écrite et orale.
- Réactivité, diplomatie et fiabilité.
- Maîtrise des outils bureautiques et de la gestion d'équipe.

## CE QUE NOUS OFFRONS

- Un **package attractif** : **salaire compétitif**, **plan cafétéria**, cadre de travail agréable.
- Une fonction centrale au sein d'une entreprise qui valorise la précision et la collaboration.
- Des collègues engagés, un environnement bienveillant et structuré.